



MARTES  
**MASCOTA**  
Gobierno Municipal 2021 - 2024

Gobierno de

# Transformación y Resultados

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
			1	2	3	4
			* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	* COBRO DE PREDIAL, OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	

MARZO  
2023



**MARTES**  
**MASCOTA**  
Gobierno Municipal 2021 - 2024

Gobierno de

# Transformación

## Resultados

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
5	6	7	8	9	10	11
	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA	* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.	

# Transformación y Resultados

DOMINGO	LUNES	 MASCOTA 3011 COBRO DE PREDIAL 34	VIERNES	SABADO
12	13	13	17	18
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>



Gobierno de

# Transformación y Resultados

DOMINGO	LUNES	VIERNES	SABADO
19	20	24	25
	<p><b>MASCOTA</b> GOBIERNO DE PREDIAL</p> <p>OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>	<p>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES. *RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION. *EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO. *AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES. *RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS. *RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON. *EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES. *REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS. *BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES. *PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto. *REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS. *ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS. *HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES. *ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES. *RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS. *ATENCION POR TELEFONO. RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</p>

# Transformación y Resultados

DOMINGO	LUNES	 MASCOTA	29	30	VIERNES	SABADO
26	27	<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* COBRO DE PREDIAL , OTROS SERVICIOS Y TRANSMISIONES PATRIMONIALES.</li> <li>*RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION.</li> <li>*EXPEDICION DE CERTIFICADOS NO ADEUDO.</li> <li>*AUTORIZACION DE AVALUOS CATASTRALES.</li> <li>*RECEPCION DE SUBDIVISIONES DE PREDIOS.</li> <li>*RECEPCION DE RECTIFICACIONES AL PADRON.</li> <li>*EXPEDIR CERTIFICADOS CATASTRALES.</li> <li>*REVISION DE TRÁMITES RECIBIDOS.</li> <li>*BUSQUEDAS DE DATOS CATASTRALES.</li> <li>*PEDIR ASESORIA TECNICA A PROG. Ecarto.</li> <li>*REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS.</li> <li>*ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS TECNICOS.</li> <li>*HACER LIBROS DE REGISTROS CATASTRALES.</li> <li>*ORIENTACIONES A CONTRIBUYENTES.</li> <li>*RECEPCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.</li> <li>*ATENCION POR TELEFONO.</li> <li>RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DIARIA.</li> </ul>	

C. JOSE RAFAEL PEÑA CURIEL

DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL